

Checklist competenties ideale business controller

De ideale business controller is een echte copiloot. Als het moet zelf aan de stuurknuppel, en positief kritisch als de gezagvoerder vliegt. Dat betekent nogal wat voor het profiel van deze rol en de competenties die hiervoor nodig zijn.

De business controller is de spreekbuis waar het gaat om de randvoorwaarden voor soepel lopende primaire processen. Hij of zij kan meedenken met (digitale) operationele, processen. En is onafhankelijk en dwingend op de administratief organisatorische aspecten van deze processen.

Als geen ander heeft de business controller globaal inzicht in de interne processen en een scherp oog voor de ontwikkelingen buiten de organisatie. Met analytische vaardigheden is deze rol in staat om tijdig kansen en bedreigingen te zien die van invloed zijn op de resultaten van de organisatie zowel tactisch als strategisch. Waar nodig gaat de business controller de diepte (data-analyse) in en zorgt voor inzichten die essentieel zijn in de besturing van de organisatie. En dit alles nooit alleen, maar altijd in verbinding.

HOE HERKEN JE DE IDEALE BUSINESS CONTROLLER?

Een veeleisende rol dus, waar niet iedereen geschikt voor is. Maar wat zijn nu de benodigde competenties om het stempel 'ideale business controller' te krijgen? En waar moet je op letten als je iemand gaat aannemen of beoordelen?

Om je daarin handvatten te geven, hebben we onze ervaringen bij bekende bedrijven in Nederland in een overzichtelijke checklist gevat. In deze checklist vind je een overzicht van de belangrijkste competenties. Ook vind je voor zowel een medior business controller als een senior business controller handvatten om deze competenties in de praktijk te herkennen.

Ga echter niet op zoek naar het schaap met de 5 poten! Dit soort vakmensen is schaars, er zullen weinig mensen zijn die op alle punten van de checklist volledig scoren. Ons advies is dan ook om deze checklist te benutten om te kijken hoeveel competenties en bijbehorende ervaringen en vaardigheden de beoogde persoon al heeft. En op welke competenties je groeipotentieel voor de toekomst ziet.

EN DE JUNIOR BUSINESS CONTROLLER DAN?

Een junior Business Controller is geen realistische functie vanwege de tactisch/strategische en verbindende aspecten. Hiervoor is werkervaring nodig. Als deze functie binnen een organisatie al bestaat, is dit in de praktijk inhoudelijk vaak eerder meer een junior Financial Controller of een junior FP&A-medewerker.

Binnen deze junior rollen bevinden zich soms wel financiële talenten met het potentieel om in de toekomst business controllers te worden. De checklist kan dan benut worden om deze junioren met potentie te begeleiden in hun groeipad naar business controller. De competenties en vereisten per rol maken dan helder wat de junior concreet moet oppakken om zich te ontwikkelen tot volwaardig business controller.

BENODIGDE COMPETENTIES MEDIOR BUSINESS CONTROLLER

Voor het ontwikkelen van competenties is tijd nodig. Het vraagt om ervaring en het ontwikkelen van vaardigheden, zowel rondom vakinhoudelijke kennis als soft skills. In de praktijk zien we dat voor de vereisten van de rol van medior business controller minimaal 5-10 jaar ervaring nodig is.

Checklist medior: 5-10 jaar ervaring

In deze checklist vind je de vereiste competenties voor een medior business controller. Bekijk ook de vaardigheden, waar je de competenties in de praktijk aan kunt herkennen.

<input type="checkbox"/>	Ervaring in het werken met senior management.
<input type="checkbox"/>	Lid van het managementteam van een afdeling.
<input type="checkbox"/>	Kan op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau denken en doen.
<input type="checkbox"/>	De nadruk in het werk ligt op operationeel/tactische vraagstukken.
<input type="checkbox"/>	Uitstekende communicatieve en commerciële adviesvaardigheden.
<input type="checkbox"/>	Weet wanneer en waarom weerstand ontstaat en houdt daarmee rekening in adviezen.
<input type="checkbox"/>	Weet wat klanten van de onderneming belangrijk vinden.
<input type="checkbox"/>	Is analytisch.
<input type="checkbox"/>	Werkt met datamodellering.
<input type="checkbox"/>	Kent de informatiebehoefte (zowel financiële als niet-financiële parameters) van de interne klant.
<input type="checkbox"/>	Draait mee in verbeter- en automatiseringsprojecten.
<input type="checkbox"/>	Overtuigt anderen.
<input type="checkbox"/>	Beheerst één adviesstijl goed (voorkeursstijl).
<input type="checkbox"/>	Focust op die acties die nodig zijn om het tactische plan te behalen.)
<input type="checkbox"/>	Schakelt op meerdere niveaus binnen de organisatie
<input type="checkbox"/>	Adviseert (senior)managers en medewerkers.
<input type="checkbox"/>	Maakt duidelijke afspraken met (externe) partijen. Bouwt daartoe een netwerk op en weet mensen met elkaar te verbinden.
<input type="checkbox"/>	Is expliciet in verwachtingen en weet dit om te zetten in een duurzame relaties zowel intern (ketenpartners) als extern (leveranciers, klanten).
<input type="checkbox"/>	Heeft het juiste gevoel voor verhoudingen
<input type="checkbox"/>	Is actief in de informele organisatie met beslissers en beïnvloeders.
<input type="checkbox"/>	Goede beheersing van MS Office (Excel, PowerPoint) en de gebruikte Enterprise Performance managementoplossingen.
<input type="checkbox"/>	Rapporteert bevindingen kernachtig en kiest een vorm passend bij de doelgroep.

Ook benieuwd naar de vereiste competenties voor een senior business controller? Bekijk dan de checklist op de volgende pagina .

Checklist senior: >10 jaar ervaring

Hoewel de competenties voor zowel de medior als de senior business controller gelijk zijn, wordt er van de senior wel veel meer gevraagd rondom de invulling van deze competenties.

In deze checklist vind je de vereiste competenties voor een senior business controller. Bekijk ook de vaardigheden, waar je de competenties in de praktijk aan kunt herkennen.

<input type="checkbox"/>	Ervaring in het werken met senior management.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Lid van het managementteam van een Business Unit.
<input type="checkbox"/>	Kan op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau denken en doen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> De nadruk in het werk ligt op tactisch/strategische vraagstukken.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Risico bewust zonder groei en ondernemerschap te remmen.
<input type="checkbox"/>	Uitstekende communicatieve en commerciële adviesvaardigheden.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anticipeert op mogelijke gebeurtenissen binnen en buiten de onderneming.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Focust op lange termijn succes bij klanten (klantwaarde).
<input type="checkbox"/>	Is analytisch.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kent de datamodellen van de onderneming en is in staat dit te vertalen naar strategisch relevante informatie.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Geeft sturing aan meer complexe informatiseringsprojecten.
<input type="checkbox"/>	Overtuigt anderen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Beheerst meerdere adviesstijlen en kan deze situationeel toepassen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Focust je op die acties die nodig zijn om het strategische plan te behalen.
<input type="checkbox"/>	Schakelt op meerdere niveaus binnen de organisatie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Adviseert RvB en directeuren, en alle lagen daaronder.
<input type="checkbox"/>	Maakt duidelijke afspraken met (externe) partijen. Bouwt daartoe een netwerk op en weet mensen met elkaar te verbinden.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Werkt actief aan het verbeteren van processen over organisatorische silo's heen en met externe stakeholders.
<input type="checkbox"/>	Heeft het juiste gevoel voor verhoudingen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Onderhoudt lijntjes binnen en buiten de eigen organisatie en brengt verschillende belangen samen.
<input type="checkbox"/>	Goede beheersing van MS Office (Excel, PowerPoint) en de gebruikte Enterprise Performance managementoplossingen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Werkt actief aan het verbeteren (d.w.z. vereenvoudigen, standaardiseren en automatiseren) van rapportages.